



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02064D4094BA5DBD29E29949B9CC7B65

Владелец: Давлетшина Гульнара Ильфатовна

Действителен с 11.03.2025 до 04.03.2026

**План мероприятий (дорожная карта)**

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МБДОУ «Старо – Ромашкинский детский сад» на 2025-2026 годы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 30 декабря 2025 года	Заведующий	Назначение ответственного за реализацию мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2	Информирование педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании части снижения бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заведующий	Повышение уровня информированности в правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	1 раз в квартал	Заведующий	Повышение уровня информированности в правовой грамотности педагогических работников
4	Проведение анализа перечня локальных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	По мере необходимости	Заведующий	Перечень документов, требующих внесение изменений
5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Заведующий	Обновленные локальные нормативные акты
6	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 30 декабря 2025 года	Заведующий	Обновленные должностные инструкции педагогических работников, снижение бюрократической нагрузки
7	Исключение не запланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий	Отсутствие незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
8	Внедрение информационных	Постоянно	Заведующий	Внедрение информационных

	технологий в документообороте для обеспечения автоматизации делопроизводства			технологий в документообороте
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий	Наличие документов электронной форме
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Заведующий	Наличие документов электронной форме
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий	Своевременное получение информации работниками учреждения
12	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в администрацию МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад»	По мере необходимости	Заведующий	Исключение избыточной нагрузки на работников образования

Лист согласования к документу № 2 от 17.02.2026  
Инициатор согласования: Давлетшина Г.И. Заведующая  
Согласование инициировано: 17.02.2026 11:49

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Давлетшина Г.И.		Подписано 17.02.2026 - 11:49	-